



Утверждаю

Директор: _____

И.И.Зиганшин

**План мероприятий МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина»
по организации и проведению основного государственного экзамена (ОГЭ)
в 2025 -2026 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на повышение результативности основного государственного экзамена			
Анализ участия в ОГЭ выпускников IX классов в 2025 году и постановка основных задач по совершенствованию проведения ОГЭ на 2026 год			
1	Анализ результатов ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования 2025 года: - района - школы - учителей	Июнь- август	ШМО
2	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, татарскому языку с целью оценки качества учебных достижений	Каждый месяц	Зам. директора по УР
3	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, татарскому языку на заседаниях ШМО учителей математики, русского языка и литературы, татарского языка, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения	Октябрь-ноябрь, январь-февраль	Руководители ШМО
4	Проведение тренировочного тестирования по предметам по выбору с целью оценки качества учебных достижений	С октября	Учителя-предметники
5	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования в 2026 году («Федеральный центр тестирования»)	по графику	Зам. директора по УР
6	Организация проверок и оказание необходимой поддержки по вопросу подготовки выпускников к основному государственному экзамену, получившим наибольшее количество неудовлетворительных оценок в тренировочном тестировании	январь - апрель	Учителя-предметники
2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения основного государственного экзамена выпускников IX класса			
1	Проведение совещаний с руководителями ШМО и учителями -предметниками: - итоги ОГЭ- 9 в 2025 году в школе и районе - план работы по организации проведения ОГЭ в 2026 году - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ОГЭ -2026	август декабрь в течение года	Зам. директора по УР
2	Проведение конференции с родителями	сентябрь-	Администрация

	выпускников «Подготовка выпускников IX классов к основному государственному экзамену в 2026 году»	апрель	
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в ОГЭ выпускников IX классов общеобразовательных учреждений и представление в МО и Н РТ	октябрь	Зам. директора по УР
4	Создание базы данных выпускников IX классов в 2026 году	февраль - март	Зам. директора по УР
5	Организация и проведение ОГЭ выпускников IX классов по утвержденному расписанию	в установленные сроки	Зам. директора по УР

3. Мероприятия по нормативно – правовому, инструктивно- методическому обеспечению основного государственного экзамена выпускников IX класса

Подготовка проектов приказов управления образования Балтасинского района

1	«О проведении мониторинга учебных достижений выпускников 9- х классов»	октябрь	Зам. директора по УР
2	«О назначении ответственного за организацию и проведение ОГЭ в IX классе»	ноябрь	Зам. директора по УР
3	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	февраль	Зам. директора по УР
4	Приказ «О назначении организаторов ОГЭ»	февраль	Зам. директора по УР
5	«О проведении тренировочного тестирования учащихся IX классов»	по графику	Зам. директора по УР
9	«О проведении ОГЭ выпускников IX классов в Балтасинском районе»	май	Зам. директора по УР
10	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	

4. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ОГЭ

1	Формирование базы данных ОГЭ выпускников 9го класса.	январь - март	Зам. директора по УР
2	Получение результатов экзаменов по предметам из РЦОИ .	в установленные сроки	Зам. директора по УР
3	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ выпускников IX класса	июнь	Зам. директора по УР

5. Мероприятия по мониторингу ОГЭ выпускников 9ых классов общеобразовательных учреждений

1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к основному государственному экзамену; - на этапе ОГЭ	Октябрь 2025-август 2026	
---	---	--------------------------	--

6. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по ОГЭ

1	Участие в семинарах совещаниях по вопросам и проблемам ОГЭ на республиканском уровне	в течение года	Зам. директора по УР Учителя- предметники
---	--	----------------	--

7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ выпускников IX класса

1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ , в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ; -о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене.	Октябрь - май	Зам. директора по УР
2	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь -май	Зам. директора по УР
3	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОУ, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь ,май	Зам. директора по УР
4	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ и их родителям	Март, апрель	Зам. директора по УР Классные руководители
5	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Март, апрель	

8. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в 2026году

1	Рассмотрение итогов ОГЭ выпускников IX класса в 2026 году на ШМО	август	Рук. ШМО
---	--	--------	----------

Лист согласования к документу № 6_26 от 04.03.2026
Инициатор согласования: Зиганшин И.И. Директор
Согласование инициировано: 04.03.2026 11:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиганшин И.И.		 Подписано 04.03.2026 - 11:56	-